

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONTRACTACIÓ DEL CAP DE SECCIÓ DEL CAAD DE TERRASSA

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la present convocatòria és la contractació laboral indefinida d'un/a Cap de Secció del Centre d'Acollida d'Animals Domèstics (CAAD) de Terrassa, per a la direcció del centre dins l'organigrama d'Eco-Equip SAM.

2. CONDICIONS I FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

Exercir el comandament executiu del CAAD, d'acord amb les línies estratègiques de la gerència, supervisant el programes, plans d'acció, protocols especialitzats, i tot el personal adscrit, així com dels agents externs vinculats, entitats col·laboradores, administracions públiques, ciutadania i voluntariat.

Condicions del lloc:

Lloc de treball: Cap de Secció del Centre d'Acollida d'Animals Domèstics de Terrassa.

Retribució bruta anual: 46.164'44 € al que caldrà afegir, en el seu cas, les retribucions complementàries fixades en el conveni col·lectiu vigent.

Nomenament: contractació laboral indefinida

Jornada de treball: 35 hores setmanals. Jornada partida de dilluns a divendres amb flexibilitat i disponibilitat horària en caps de setmana.

Funcions:

En dependència directa de la gerència d'Eco-Equip es responsabilitzarà de:

- Dirigir, organitzar i controlar l'equip adscrit al CAAD i l'execució de les tasques, programes o projectes a realitzar, de manera eficient, així com en l'assoliment dels objectius establerts.
- Supervisar i validar les activitats que desenvolupen les diferents entitats col·laboradores dins les instal·lacions del centre.
- Coordinar i liderar tècnicament l'activitat del CAAD, assegurant l'aplicació de criteris científics, tècnics i normatius en l'acollida, l'atenció i la sortida dels animals.
- Supervisar i vetllar perquè es realitzi una correcta atenció al públic que visita el CAAD per adoptar un gos, gat o fura, o recuperar un animal perdut, garantint que s'apliquen correctament els protocols tècnics establerts per l'adopció dels animals més adients segons el perfil de l'interessat.
- Atendre directament, si s'escau, a les persones que vulguin adoptar algun animal.
- Supervisar i coordinar l'abordatge de situacions complexes amb persones usuàries, entitats, voluntariat o col·lectius, garantint una gestió basada en criteris d'equitat i respecte.
- Coordinar amb la policia en les tasques de rescat d'animals, comisos o recollida d'animals perduts.
- Supervisar de protocols sanitaris, de benestar animal i bioseguretat.
- Supervisar, validar i tramitar factures, expedients, informes i documentació diversa derivada i generada des de l'administració.

- Coordinar amb serveis municipals, altres administracions, entitats col·laboradores i voluntariat.
- Elaborar informes tècnics i de seguiment.
- Representar institucionalment el servei. Revisió de les comunicacions externes que es realitzin des del Centre.
- Elaborar i supervisar les campanyes de comunicació i revisar les publicacions de la web del CAAD.
- Realitzar o encarregar els estudis i projectes necessaris per a la millora dels serveis propis del Centre d'acollida d'animals domèstics de Terrassa. Implantació de millores per fomentar les adopcions dels animals en col·laboració amb els entitat si voluntaris.
- Dissenyar i fer seguiment de projectes estratègics de millora del CAAD, com la renovació del model de centre, digitalització de processos, sistemes d'informació....
- Preparar les contractacions externes i supervisar els treballs que aquestes duguin a terme.
- Assistir i participar en tots aquells actes, comissions, comitès i reunions en les que hi sigui requerit/da.
- Vetllar per la coordinació, en matèria de prevenció de riscos, de les activitats que concorrin al seu àmbit d'actuació, externalitzades o no, d'acord amb la normativa vigent així com informar als treballadors assignats dels riscos del seu lloc de treball, les mesures d'emergència i les obligacions en matèria preventiva.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Totes aquelles que li siguin encarregades en relació al lloc de treball que ocupa.

L'exercici del càrrec exigeix:

- Habilitats en la gestió d'equips, capacitat de diàleg i comunicació, flexibilitat, eines i coneixement per la gestió del canvi, planificació i organització.
- Ganes de treballar en l'atenció al públic, empatia i amor pels animals, capacitat de resolució de conflictes, treball en equip i bona comunicació
- coneixements d' office, xarxes socials...

3. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, la d'un país membre de la Unió Europea o tenir la consideració d'estranger als efectes d'aplicació de la Llei Orgànica 4/2000 de 11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social.).
- b) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques i no incórrer en causa legal d'incapacitat.
- c) Estar en possessió del títol acadèmic de Llicenciatura o Grau Universitari en Veterinària, Biologia, Ciències Ambientals, Ciències Agràries, Dret, Psicologia, Treball Social o afins.

En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspondrà a l'aspirant la seva acreditació mitjançant norma legal o certificat expedit pel Ministeri d'Educació.

- d) Disposar de carnet de conduir B en vigor.

- e) Estar en possessió del coneixement del nivell de català (nivell C1). En els casos que les persones aspirants no puguin acreditar-lo, s'avaluarà mitjançant la superació d'una prova específica de llengua catalana del nivell corresponent.
- f) No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da en ferm, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració Pública.
- g) No haver sigut sancionat anteriorment a Eco-equip per raons disciplinàries amb exclusió de la bossa de treball

4. MÈRITS VALORABLES

Experiència professional (màxim 20 punts)

- Per serveis prestats en llocs iguals o similars al convocat (direcció o gestió de centres relacionats amb animals, serveis públics o entitats de protecció animal):
➤ 0,30 punts per mes complet treballat.
- Per serveis prestats en llocs de comandament o direcció d'equips en altres àmbits de l'Administració pública o empresa pública:
➤ 0,20 punts per mes complet treballat.
- Per serveis prestats en llocs de comandament o direcció en entitats privades (ONG, associacions, fundacions o empreses) relacionats amb benestar animal, medi ambient o serveis socials:
➤ 0,10 punts per mes complet treballat.

La puntuació màxima per aquest apartat serà de 20 punts. Només es valorarà l'experiència acreditada amb certificats d'empresa que acreditin el període treballat, el càrrec ocupat i les funcions realitzades.

Formació acadèmica i complementària (màxim 15 punts)

1. Formació acadèmica addicional (màxim 5 punts)

- Doctorat, màster oficial o postgrau relacionat amb l'àmbit de la convocatòria: 3 punts
- Altres titulacions universitàries oficials afins a l'àmbit del lloc: 1 punt cadascuna

2. Formació complementària (màxim 10 punts)

Només es valoraran cursos de 20 hores o més, acreditats oficialment i relacionats amb:

Àmbit de formació	Puntuació
Benestar i protecció animal	0,30 punts per cada 20 hores
Gestió pública, contractació administrativa, pressupostos i expedients	0,20 punts per cada 20 hores
Lideratge, direcció d'equips, habilitats directives i gestió de persones	0,20 punts per cada 20 hores
Prevenció de riscos laborals i bioseguretat	0,15 punts per cada 20 hores

Els cursos es valoraran segons la seva durada total acreditada. No es tindran en compte formacions sense certificat o amb una durada inferior a 8 hores.

5. PROCÉS SELECTIU

El procés selectiu constarà de les següents fases:

1. Prova de coneixements: Consistent en una prova teòrica en forma de qüestionari tipus test sobre el contingut del temari establert a les bases de la convocatòria. Aquesta prova tindrà una puntuació màxima de 20 punts i caldrà un mínim de 10 punts per a superar-la.

Temes relacionats:

- Gestió i organització de centres d'acollida d'animals domèstics.
- Normativa sobre protecció i benestar animal (lleis autonòmiques i estatals).
- Protocols sanitaris, bioseguretat i control de zoonosis.
- Lideratge d'equips i competències directives.
- Comunicació institucional i atenció ciutadana.
- Gestió documental i eines digitals aplicades a la gestió de serveis públics.

2. Prova pràctica: resolució escrita d'un supòsit relacionat amb les funcions del lloc. Aquesta prova tindrà un màxim de 25 punts i caldrà un mínim de 12,5 punts per a superar-la.

3. Prova competencial: Consistirà en la realització de proves objectives per a la valoració de l'adequació psicològica i competencial de les persones aspirants en els següents ítems:

- Una prova de trets clínics
- Una prova de conducta i competencial, en la que s'avaluarà les següents competències:
 - o Habilitats en la gestió d'equips i lideratge
 - o Habilitats comunicatives i flexibilitat
 - o Planificació i organització
 - o Adaptació al canvi
 - o Capacitat de resolució de conflictes
 - o Treball en equip
- Una entrevista personal en la que es pugui comprovar l'adequació dels mèrits al·legats en relació amb les funcions i habilitats necessàries per exercir el lloc de treball convocat.

Per realitzar les proves de trets clínics i de conducta i competencial, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

La prova competencial suposarà un màxim de 35 punts:

- o 20 punts la prova de trets clínics i prova de conducta, essent necessari obtenir-ne 10 per superar-la.
- o 15 punts per a l'entrevista personal, essent necessari obtenir-ne 7'5 per superar-la.

4. Valoració de mèrits: Consistent en la valoració dels mèrits acreditats pels aspirants que hagin superat la primera prova d'acord amb els criteris establerts en la base 4.

- Experiència professional (màxim 20 punts)
- Formació acadèmica i complementària (màxim 15 punts)

La puntuació de tot el procés selectiu és de **115 punts**.

6. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les persones que desitgin participar en les proves selectives hauran de fer-ho **NECESSÀRIAMENT** a través de la web <https://ecoequip.convoca.online/> incorporant la següent documentació escanejada:

1. DNI o NIE, permís de treball i residència en vigor.
2. Currículum Vitae degudament actualitzat, datat i signat.
3. Certificat de la titulació acadèmica exigida.
4. Copia del carnet de conduir B en vigor.
5. En el cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, acreditar el coneixement de la llengua castellana segons allò establert al punt f) de la base 3.
6. Document oficial d'estar en possessió del certificat que acrediti el nivell de català exigít o superior, de la Junta permanent de Català o els reconeguts per aquesta entitat com equivalents (Decret 161/2002 d'11 de juny), no essent suficient la presentació de la titulació referida únicament al nivell d'estudis cursat.
7. Documentació acreditativa de la formació complementària, consistent en certificat dels cursos realitzats.
8. Documentació acreditativa de l'experiència en tasques similars mitjançant document (cv i certificat d'empresa) que indiqui la categoria professional, lloc de treball, data d'inici i de finalització i breu descripció de les funcions realitzades.

La manca de presentació de la documentació relacionada en els punts 1 al 4 donarà lloc a la no admissió de la sol·licitud.

La manca de presentació de la documentació relacionada en els punts 5 i 6 suposarà la necessitat de superar una prova específica de català i/o castellà amb caràcter previ a la realització de la resta de proves.

La manca de presentació de la documentació relacionada en els punts 7 i 8 suposarà la no valoració dels mèrits no acreditats documentalment. Es podran sol·licitar altres aclariments i/o documentació que l'òrgan de selecció consideri necessaris per a la correcta valoració dels mèrits al·legats.

El termini de presentació de sol·licituds serà de **10 dies hàbils** i s'iniciarà a partir de l'endemà de la publicació de la seva convocatòria.

Les Bases es publicaran de forma íntegra a la web de l'empresa www.ecoequip.cat, a la seu electrònica de l'ajuntament de Terrassa així com a la web <https://ecoequip.convoca.online/>.

No es prendran en consideració els currículums o sol·licituds presentats a l'empresa amb anterioritat a la convocatòria ni els que es presentin amb posterioritat a la data de finalització del termini ni tampoc els que es facin arribar per mitjans no previstos en la convocatòria.

7. Tribunal de selecció

L'òrgan de selecció estarà constituït de la següent manera:

- President: La Gerent de l'empresa o persona en qui delegui.

- Vocals:

- La Consellera Delegada d'Eco Equip i Directora de l'Àrea de Directora de l'Àrea de Territori i Habitatge de l'Ajuntament de Terrassa o persona en qui delegui.
- La Direcció de l'Àrea de Transició Ecològica de l'Ajuntament de Terrassa o persona en qui delegui.
- La Cap del Servei de Planificació Estratègica de l'Àrea de Transició Ecològica de l'Ajuntament de Terrassa o persona en qui delegui.
- La responsable de recursos humans d'Eco Equip o persona en qui delegui, qui actuarà com a Secretaria de Tribunal

El Tribunal quedarà integrat, a més a més, pels membres suplents respectius que seran designats conjuntament amb les persones titulars i d'acord amb els mateixos criteris.

La totalitat de membres de l'òrgan de selecció haurà de posseir un nivell de titulació igual o superior a l'exigit a les persones aspirants.

No podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres titulars o suplents, indistintament.

Es podrà disposar la incorporació d'assessors/res especialistes per a totes o algunes de les proves, Aquests /es assessors/es actuaran amb veu però sense vot, per debatre les qüestions que se'ls sotmeti relatives a les matèries de la seva competència.

Els seus membres han d'observar la confidencialitat en tot el que faci referència als temes tractats a les reunions sense que puguin utilitzar fora d'aquest àmbit la informació que posseeixen en funció de la seva condició. La mateixa reserva s'estén als/les assessores i al personal auxiliar de l'òrgan de selecció.

L'òrgan de selecció serà l'encarregat de la valoració del procés de selecció, i queda facultat per a resoldre qualsevol qüestió que es plantegi des del moment de la seva constitució. Les seves decisions s'adoptaran, en tot cas, per majoria de vots dels membres presents. En cas de produir-se empat, el vot del President serà de qualitat.

8. Prova mèdica

Per tal de poder ser considerades aptes per a la seva contractació les persones seleccionades hauran de superar una revisió mèdica efectuada pels serveis mèdics designats per l'empresa. Les persones declarades no aptes quedaran excloses del procés de selecció.

9. Període de prova

Les persones seleccionades per a la cobertura de places indefinides hauran de superar un període de prova de **6 mesos**.

En aquest període hauran d'acreditar la seva capacitat per desenvolupar les funcions del lloc de treball, la valoració d'aquest període de prova es farà mitjançant un informe dels responsables del servei. La no superació d'aquest període suposarà la seva qualificació com a No apte i la finalització de la relació contractual amb efectes immediats

10.Criteri de superació del procés de selecció

L'ordre de qualificació definitiu estarà determinat per la puntuació obtinguda en la suma de totes les fases del procés selectiu. Cadascuna de les proves son eliminatòries i caldrà obtenir la puntuació mínima determinada per a poder participar de la següent fase.

En cas d'empat a l'hora d'assignar les places de caràcter temporal tindrà preferència la persona que hagi obtingut una major puntuació en la fase de valoració de mèrits, en segon lloc el que hagi tret més puntuació en la prova de competències i si es manté l'empat es farà per sorteig.

Amb posterioritat a la publicació del llistat amb els resultats de la prova les persones que s'hi hagin presentat disposaran d'un període de set dies naturals per a la seva revisió i per a la presentació de reclamacions.

Les persones que en el moment de ser convocades per a la cobertura d'una plaça de caràcter temporal o indefinida hi renunciïn o no puguin ser contractades quedaran automàticament excloses de la possibilitat d'accedir a un contracte indefinit, excepte en el cas que s'acrediti la existència de raons mèdiques de caràcter temporal, que hauran de ser valorades per l'òrgan de selecció, en aquest cas l'òrgan de selecció podrà decidir deixar en suspens la contractació si es tracta d'un contracte indefinit, o bé mantenir a la persona en la bossa de treball per futures contractacions en el cas de contractes temporals.

Les contractacions derivades de la borsa respectaran els principis de igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, i es realitzaran segons la normativa laboral i de selecció de personal d'empreses públiques i administracions locals.

Terrassa a 4 de setembre de 2025