

CONVOCATÒRIA DE LES PROVES SELECTIVES PER A LA CONFECCIÓ DE LA BOSSA DE TREBALL COMPLEMENTÀRIA DE PERSONAL ADMINISTRATIU RESERVADA A PERSONES AMB DISCAPACITAT SUPERIOR AL 33 % PER A ECO-EQUIP SAM AMB LES SEGÜENTS

B A S E S

1.- OBJECTE.

La present convocatòria té per objecte, en virtut dels procediments de contractació laboral previstos en la normativa vigent, el següent:

Establir un procés selectiu per crear una segona bossa de treball complementària a la bossa vigent (2023-2026) per a la contractació de personal administratiu, per tal de disposar d'un procediment àgil per les substitucions amb caràcter temporal de titulars de places amb reserva de llocs de treball absents per motius de baixes per malaltia, vacances o altres circumstàncies; així com per cobrir, per necessitats del servei i de forma temporal o indefinida, altres vacants.

Les persones que superin aquest procés només podran ser contractades quan les necessitats de contractació de l'empresa no puguin ser cobertes per les persones designades com aptes en la bossa actualment vigent i posteriorment de les persones aptes en la primera bossa complementària.

La vigència d'aquesta bossa complementària finalitzarà en la mateixa data en que ho faci la bossa actualment vigent.

Les persones declarades aptes en la bossa actualment vigent no hauran d'inscriure's en aquesta bossa complementària.

2.- FUNCIONS

Són funcions del lloc de treball, entre d'altres, les següents: tasques d'atenció al públic i als treballadors de l'empresa presencial i telefònica, mecanografiat de documents, incorporació dels documents als expedients així com el seu arxiu i registre, comprovació i realització d'operacions simples i repetitives, utilització de terminals d'ordinador per a càlcul, tractament de textos i altres programes d'ofimàtica bàsica i en general, realització d'activitats administratives elementals d'acord a instruccions rebudes o normes existents, realització de tasques de col·laboració en la gestió del repartiment de material d'oficina, vestuari i EPIS, incloent-ne l'emmagatzemament i entrega.

En general, qualsevol altra tasca afina a la categoria del lloc i semblant a les anteriorment descrites, que li sigui encomanada pels seus superiors jeràrquics i resulti necessària per raons del servei

3.- REQUISITS MÍNIMS PER PRENDRE PART EN EL CONCURS.

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, la d'un país membre de la Unió Europea o tenir la consideració d'estranger als efectes d'aplicació de la Llei Orgànica 4/2000 de 11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social.). En el cas d'estrangers caldrà acreditar tenir vigent el permís de treball i residència tant en el moment de la convocatòria com, en el seu cas, en el de la contractació.
- b) Tenir la capacitat funcional per a l'exercici de la plaça convocada.
- c) Titulació mínima exigida: graduat en ESO, FP 1r grau o cicle formatiu de grau mitjà.
En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspondrà a l'aspirant la seva acreditació mitjançant norma legal o certificat expedit pel Ministeri d'Educació
- d) Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1.
- e) Llengua castellana: n'hauran d'acreditar el coneixement els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, i la podran acreditar mitjançant la següent documentació:
 - Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària i batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002 de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
 - Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials.
- f) No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da en ferm, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració Pública.

4.- MÈRITS VALORABLES

- a) Experiència acreditada en tasques similars en administració pública o empreses públiques – 0,17 punts per mes acreditat documentalment amb un màxim de 5 punts; les fraccions inferiors a un mes no es computaran.
- b) Formació superior a l'exigida.

5.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

Els que desitgin participar en les proves selectives hauran de fer-ho **NECESSÀRIAMENT** a través de la web <https://ecoequip.convoca.online/> incorporant la següent documentació escanejada:

1. DNI o NIE, permís de treball i residència.
2. Certificat de la titulació acadèmica exigida.
3. En el cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, acreditar el coneixement de la llengua castellana segons allò establert al punt e) de la base 3.
4. Document oficial d'estar en possessió del certificat que acrediti el nivell de català exigít o superior, de la Junta permanent de Català o els reconeguts per aquesta entitat com equivalents (Decret 161/2002 d'11 de juny), no essent suficient la presentació de la titulació referida únicament al nivell d'estudis cursat.
5. Certificat acreditatiu de la condició de discapacitat igual o superior al 33% o bé targeta acreditativa de la discapacitat
6. Certificat de compatibilitat amb el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball, expedit per l'equip multi professional designat pel Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya. Aquest document o altre de equivalent es imprescindible per a una possible contractació i s'haurà de presentar un cop superades les proves.
7. Documentació acreditativa de l'experiència laboral en tasques similars en les funcions descrites en les bases mitjançant certificat d'entitats o empreses relacionades amb les pròpies funcions del lloc de treball document que indiqui la categoria professional, lloc de treball, data d'inici i de finalització i breu descripció de les funcions realitzades, no essent vàlid a aquests afectes aportar el justificant de vida laboral.

La manca de presentació de la documentació relacionada en els punts 1, 2, i 5 donarà lloc a la no admissió de la sol·licitud.

La manca de presentació de la documentació relacionada en els punts 3 i 4 suposarà la necessitat de superar una prova específica de català i/o castellà amb caràcter previ a la realització de la resta de proves.

El termini de presentació de sol·licituds serà fins el 21/05/2025.

Les Bases es publicaran de forma íntegra a la web de l'empresa, a la web <https://ecoequip.convoca.online/> i a la Seu Electrònica de l'Ajuntament.

No es prendran en consideració els currículums o sol·licituds presentats a l'empresa amb anterioritat a la convocatòria ni els que es presentin amb posterioritat a la data de finalització del termini ni tampoc els que es facin arribar per mitjans no previstos en la convocatòria.

6.- DIA HORA I LLOC DE REALITZACIÓ DE LES PROVES

La realització de les proves es farà en la data i lloc que es publicarà en la corresponent nota informativa en la web de l'empresa, a la web <https://ecoequip.convoca.online/> i a la Seu Electrònica de l'Ajuntament. Es preveu expressament la possibilitat de fer les proves mitjançant procediments "on – line",

No s'efectuarà una convocatòria individualitzada. Perdran el dret a participar en el procés selectiu els/les aspirants que no compareguin als exercicis el dia i hora assenyalats.

7.- COMPOSICIÓ DE L'ÒRGAN DE SELECCIÓ.

L'òrgan de selecció estarà constituït de la següent manera:

- President: La Gerent de l'empresa o persona en qui delegui
- Vocals:
 - La Cap de Recursos Humans de l'empresa o persona en qui delegui.
 - La Cap d'Administració de l'empresa o persona en qui delegui.
 - Tres treballadors/es de l'empresa.

El Tribunal quedarà integrat, a més a més, pels membres suplents respectius que seran designats conjuntament amb les persones titulars i d'acord amb els mateixos criteris.

La totalitat de membres de l'òrgan de selecció haurà de posseir un nivell de titulació igual o superior a l'exigit a les persones aspirants.

No podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres titulars o suplents, indistintament.

Es podrà disposar la incorporació d'assessors/res especialistes per a totes o algunes de les proves, Aquests /es assessors/es actuaran amb veu però sense vot, per debatre les qüestions que se'ls sotmeti relatives a les matèries de la seva competència.

Els seus membres han d'observar la confidencialitat en tot el que faci referència als temes tractats a les reunions sense que puguin utilitzar fora d'aquest àmbit la informació que posseeixen en funció de la seva condició. La mateixa reserva s'estén als/les assessores i al personal auxiliar de l'òrgan de selecció.

L'òrgan de selecció serà l'encarregat de la valoració del procés de selecció, i queda facultat per a resoldre qualsevol qüestió que es plantegi des del moment de la seva constitució. Les seves decisions s'adoptaran, en tot cas, per majoria de vots dels membres presents. En cas de produir-se empat, el vot del President serà de qualitat

8.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.

El procediment de selecció es desenvoluparà en les següents fases:

Prèvia.- Exercici de català i/o castellà

L'exercici de català tindrà la qualificació d'apte o no apte. Aquesta prova pot ser substituïda mitjançant l'aportació del certificat de nivell de suficiència de català C1 de la Junta Permanent de Català o altre titulació equivalent. En aquest cas els/les candidats/tes seran qualificats/des com a aptes.

L'exercici de castellà tindrà la qualificació d'apte o no apte. Aquesta prova pot ser substituïda mitjançant l'aportació de Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària i batxillerat a l'Estat espanyol, Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002 de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció o certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials. En aquest cas els/les candidats/tes seran qualificats/des com a aptes.

Primera.- Prova de coneixements.

Consistirà en la realització d'una prova per tal d'avaluar les aptituds significatives per a tasques de naturalesa administrativa dels/les aspirants.

La valoració total d'aquesta prova serà de 100 punts, essent necessari obtenir un mínim de 50 punts per superar-la.

Segona.- Prova d'avaluació competencial

Consistirà en la realització de proves objectives per a la valoració del potencial competencial de les persones aspirants en les següents competències:

Capacitat d'aprenentatge
Atenció i seguiment acurat de procediments
Comunicació i relació interpersonal
Gestió emocional eficaç
Flexibilitat i empatia

La valoració de cada competència serà de 10 punts, essent necessari un mínim de 5 punts en cada competència per a superar la prova.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

Tercera.- Valoració de mèrits

Consistent en la valoració dels mèrits acreditats pels aspirants que hagin superat la primera prova d'acord amb els criteris establerts en la base 4.

L'ordre de qualificació definitiu estarà determinat per la puntuació obtinguda en la suma de les dues fases.

En cas d'empat a l'hora d'assignar les places de caràcter temporal tindrà preferència la persona que hagi obtingut una major puntuació en la fase de valoració de mèrits i si es manté l'empat es farà per sorteig.

Amb posterioritat a la publicació del llistat provisional amb els resultats de les proves i la valoració de mèrits les persones que s'hi hagin presentat disposaran d'un període de set dies naturals per a la seva revisió i per a la presentació de reclamacions. L'òrgan de selecció resoldrà les reclamacions i farà públic el llistat definitiu.

Quarta.- Prova mèdica

Per tal de poder ser considerades aptes per a la seva contractació les persones seleccionades hauran de superar una revisió mèdica efectuada pels serveis mèdics designats per l'empresa.

Cinquena.- Període de prova

Les persones seleccionades per tal de romandre en la bossa de treball hauran de superar un període de prova de tres mesos, la no superació d'aquest període suposarà la seva qualificació com a No apte i, per tant, la seva exclusió de la bossa de treball.

9.- NOMENAMENTS.

L'Òrgan de Selecció determinarà la relació d'aspirants que hagin superat el procés selectiu, ordenada de major a menor per les puntuacions aconseguides, adjudicant-se els llocs d'acord en el següent procediment:

1. Per a la bossa complementaria de treball temporal: Estarà formada per les persones que hagin superat el procés selectiu. En el moment en que hi hagi vacants temporals a cobrir es procedirà a formalitzar el corresponent contracte laboral temporal entre les persones de la bossa vigent disponibles en cada moment i

es realitzarà contractacions de la bossa complementaria en cas que les necessitats de contractació superin la disponibilitat de les persones que conformin la bossa actual.

1. En el cas que durant el període de vigència de la bossa de treball es produeixin vacants amb caràcter indefinit no es puguin cobrir mitjançant la bossa actualment vigent s'assignaran aquestes places en funció de l'ordre de qualificació definitiva resultant d'aquestes proves.

Les persones que en el moment de ser convocades per a la cobertura d'una plaça de caràcter temporal o indefinit hi renunciïn o no puguin ser contractades quedaran automàticament excloses tant de la bossa de treball temporal com de la possibilitat d'accedir a un contracte indefinit, excepte en el cas que s'acrediti la existència de raons mèdiques de caràcter temporal o bé de conciliació familiar degudament acreditades, que hauran de ser valorades per l'òrgan de selecció, en aquest cas l'òrgan de selecció podrà decidir deixar en suspens la contractació si es tracta d'un contracte indefinit, o bé mantenir a la persona en la bossa de treball per futures contractacions en el cas de contractes temporals.

Terrassa a 7 de maig del 2025